

# [ 채용대행 및 매칭사업 참여 신청서 ]

평택산업단지관리공단에서는 산업단지 입주기업체의 구인난 해결을 위해 채용공고 대행 및 상시 인력풀을 활용한 구인/구직 매칭사업을 진행하고 있습니다. 공고 대행 및 매칭사업을 희망하시는 기업체에서는 아래의 양식을 상세히 작성하여 제출하여주시기 바랍니다.

다음 사항을 읽고 구인신청서를 작성하시기 바랍니다.

1. 채용이 완료된 경우에는 평택산업단지관리공단에 연락하여 **채용 마감 요청**을 해주시기 바랍니다.  
( 연락처 : 031-611-9111 / 메일주소 : [lsj4963@picm.or.kr](mailto:lsj4963@picm.or.kr) )
2. 공단에서 업체의 채용 변동사항 및 현황을 알기 어려우므로, 기존에 신청하신 업체에서도 **공고 대행 및 매칭의 지속을 원하신다면 매월 해당 신청서를 작성하여 공단으로 제출**하여 주시기 바랍니다.

구인신청인의 정보 제공 등에 관한 다음 사항을 읽고 동의 여부를 작성하시기 바랍니다.

1. 적합한 구직자의 알선을 위해 다른 기관 및 채용사이트에 신청인의 구인정보를 제공하는 것에 동의하십니까?  
 동의  동의하지 않음
2. 채용사이트에 대행하여 등록한 공고를 통해 지원한 구직자의 정보를 평택산업단지관리공단에서 신청인에게 전달하고, 전달 받은 지원자의 개인정보는 채용 과정이 종료된 후, 개인정보 보호를 위해 파기하는 것에 동의하십니까?  
 동의  동의하지 않음

「직업안정법」 제18조, 제23조 및 같은 법 시행령 제5조제1항에 따라 채용대행을 신청합니다.

년 월 일

사업체명

신청인

(서명 또는 인)

평택산업단지관리공단 귀하

□ 필수 작성 사항

※ 아래의 사항은 모두 적고, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

업체 현황	사업체명					
	대표자		업종		근로자수	명
	주소	(우편번호: )			(실 근무지 주소 기재)	

구인 사항	채용제목					
	모집 직무	(모집 직무가 복수일 경우 모두 기재)		모집 인원	(모집 직무별 인원 분리하여 기재)	
	직무 상세내용	(모집 직무가 복수일 경우 분리하여 모두 기재)				
	나이	[ ]세 ~ [ ]세	성별	[ ] 남성	[ ] 여성	
	경력	[ ] 신입	[ ] 경력(   년 이상)	[ ] 관계 없음		
	학력	[ ] ~ [ ]	[ ] 관계 없음			
	자격·면허	[ ] 필수				
		[ ] 우대				

근로 조건	임금	[ ] 시급 [ ] 일급 [ ] 월급 [ ] 연봉	[           ]원 ~ [           ]원	상여금 별도 (   )%
	※ 고용보험료 등 사회보험료 공제 전 금액 기준, 시간외·휴일근무수당은 제외			
	근무시간	시 분 ~ 시 분		
고용형태	[ ] 기간의 정함이 없는 근로계약 ↳ (수습기간   개월)	[ ] 기간의 정함이 있는 근로계약 (   개월) ↳ [ ] 계약만료 후 상용직 전환 검토		
복리후생	[ ] 통근 버스   [ ] 차량 유지비 [ ] 기숙사   [ ] 교육비 [ ] 모성 보호 시설 [ ] 자녀 학자금 지원 [ ] 직원대출제도   [ ] 단체보장보험 [ ] 기타 (           )			

전형 사항	제출서류	[ ] 이력서 [ ] 자기소개서 [ ] 경력증명서 [ ] 졸업(예정)증명서 [ ] 기타(           )			
	전형방법	[ ] 서류 [ ] 면접 [ ] 필기 [ ] 기타(           )			
	구인 종료일	년 월 일까지 ※ 적지 않은 경우 구인 종료일은 채용 시까지로 봅니다.			
	채용 담당자	성명	전화	팩스	
		휴대전화			[ ] 공개, [ ] 비공개
	전자우편			[ ] 공개, [ ] 비공개	